



## „Dokumente sind das Herz von Unternehmensprozessen“



Behrens & Schuleit gilt als führender Partner für Prozessoptimierungen rund ums Dokument. Das Traditionsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf greift dabei auf klassische und innovative Lösungen zurück. Geschäftsführer Thomas Rick (35) kennt die Herausforderungen, Tücken und Chancen von Dokumenten-Lösungen. Seine fundierte Expertise setzt er als Referent und Verbandsvorstand ein. Acht Fragen an den erfahrenen Prozess-Manager.

### **1. Wieso wird das Thema Dokumenten-Management für Firmen immer wichtiger?**

Dokumente stehen im Zentrum von Unternehmensprozessen. Sie geben Impulse für alle Geschäftsbereiche, vom Rechnungswesen bis zum Vertrieb. Ein gelungenes Dokumenten-Management ist der Motor für erfolgreiche Kunden- und Geschäftsbeziehungen.

### **2. Welche Vorteile bieten Dokumenten-Management-Systeme (DMS)?**

DMS-Lösungen aktivieren, optimieren und stabilisieren Unternehmensabläufe. Sie fungieren als Drehscheibe, auf der Firmenwissen zentral und transparent gespeichert und ortsunabhängig abgerufen wird.

### **3. Welche Kriterien muss ein gutes DMS erfüllen?**

Unternehmen wünschen modulare Lösungen, die einen schnellen Return of Investment bringen. Sie erwarten vom DMS-Einsatz messbare Qualitätsgewinne, beispielsweise bei Kundenservice und Dokumentation. Systeme müssen sich flexibel auf individuelle Anforderungen anpassen lassen.

### **4. Was riskieren Firmen, die das Thema Dokumenten-Management links liegen lassen?**

Die Optimierung von Geschäftsprozessen wird zur zentralen Management-Aufgabe. Wer etwa Eingangsrechnungen, Belege und Frachtbriefe nicht digitalisiert und online bereithält, riskiert Wettbewerbsnachteile. Im Betriebsalltag lähmen lange Suchzeiten und Postwege die Unternehmensprozesse. Daraus resultiert ein schlechter Service für Kunden und Geschäftspartner.



### **5. Welche Einstiegsmöglichkeiten bieten sich für Mittelständler?**

Auch der Mittelstand erkennt den Trend zum papierarmen Büro. DMS-Anbieter kommen dieser Entwicklung mit modularen Systemlösungen entgegen. Durch eine gezielte Schwachstellenanalyse können Einsatzfelder mit hohem betriebs-wirtschaftlichem Nutzen identifiziert werden. Wichtig dabei: Wer dem Trend der Zeit folgen will, muss nicht übernacht alles Bestehende umwerfen.

### **6. Welche Anwendungsfelder bieten maximale Kosten-Nutzen-Vorteile?**

Von einem intelligenten Dokumenten-Management profitieren vor allem Geschäftsbereiche, in denen viel Papier anfällt. Dazu gehören Rechnungs- und Personalwesen, Einkauf und Kundenbetreuung. Hier zahlen sich Platz- und Zeitersparnisse unmittelbar in einer höheren Servicequalität und Wirtschaftlichkeit aus.

### **7. Was ist die Archivierungsmethode der Zukunft?**

Die Kunst liegt in der Kombination von klassischen und modernen Methoden. Schon heute registrieren wir eine Renaissance der Mikroverfilmung aufgrund ihrer konkurrenzlosen Langlebigkeit und Qualität. Aufgrund ihrer unkomplizierten Anwendung werden sich DVDs für die nächsten Jahre als zentrales Speichermedium durchsetzen.

### **8. Welche Zukunftsvision haben Sie für den Bereich Dokumenten-Management?**

Das Thema Dokumenten-Management wird weiter an Bedeutung gewinnen. Das zukünftige Büro wird nur noch 10% der heutigen Menge an Papier-dokumenten benötigen. Ich könnte mir zukünftig sogar das Berufsbild eines Dokumenten-Managers vorstellen, der in Unternehmen digitale Workflows optimiert. Parallel werden leistungsstarke DMS-Dienstleister Firmen bei ihren Aufgaben beraten und unterstützen.

#### **Kontakt**

Behrens & Schuleit GmbH  
Postfach 101542  
40006 Düsseldorf

Tel.: 0211.15 75 8-0  
Fax: 0211.15 75 8-23  
[www.behrens-schuleit.de](http://www.behrens-schuleit.de)  
[info@behrens-schuleit.de](mailto:info@behrens-schuleit.de)

#### **Presseanfragen**

co:novo media  
Glockengasse 54-56  
50667 Köln

Tel.: 0221.35 68 60-0  
Fax: 0221.35 68 60-55  
[www.conovo.de](http://www.conovo.de)  
[info@conovo.de](mailto:info@conovo.de)